



2027届毕业生 “就业协议书”填报指南（学生端）

用微信扫描下方二维码或搜索小程序“广东大学生就业创业”。



01 整体流程



北京师范大学 珠海校区
BEIJING NORMAL UNIVERSITY AT ZHUHAI



02 进入填报页面



北京师范大学 珠海校区
BEIJING NORMAL UNIVERSITY AT ZHUHAI

填写就业协议书内容，在小程序端进行就业协议书的内容填写提交。
(每个字段务必和用人单位确认后，
准确填报)



03 核对个人信息



北京师范大学 珠海校区
BEIJING NORMAL UNIVERSITY AT ZHUHAI

认真核对个人信息

注：相关信息将直接显示在协议书中

(1) 姓名、身份证号、专业、有错误，应与学校联系修改后再申请；政治面貌有误请联系书院负责就业的辅导员修改。

(2) 生源地有误，请直接在“个人信息”模块修改，应待学校审核后再申请。无误后点击下一步。

← 就业协议填报(基本信息)

基本信息

姓名	刘
性别	男
身份证	
院系	材料科学与工程学院
专业	新材料技术
学历	本科
政治面貌	中共党员
生源地	广东省罗定市
毕业时间	202007
家庭联系人	
家庭电话	

返回

下一步

04 填报就业单位相关信息



北京师范大学 珠海校区
BEIJING NORMAL UNIVERSITY AT ZHUHAI

按步骤填写就业协议书内容，填写就业单位相关信息。大部分单位的统一社会信用代码可以点击“就业单位名称”一栏的查找，以后自动匹配，联系电话如果是固话请加上区号，无误后点击下一步。

（注：填报前最好和单位沟通清楚标准填写内容后再行填报，图上面的填写的内容为虚构，仅做教程之用。）

就业协议填报(基本信息)

基本信息

姓名

性别

身份证

院系

专业

学历

政治面貌

生源地

毕业时间

家庭联系人

家庭电话

本科

返回

下一步

就业协议填报(就业信息)

就业信息

*单位类型

高等院校/普通本科院校

>

劳务单位名称

请输入劳务单位名称

*就业单位名称

中国农业银行股份有限公司

Q

统一社会信用代码

91440300060263267B

*单位所属行业

金融业/货币金融服务

>

*单位所属地区

广东省/深圳市/深圳市

>

*单位详细地址

深圳深圳某个地区

*岗位名称

柜台

*单位联系人

张三

*单位联系电话

*单位联系邮箱

*单位邮编

510642

*职业类型

工程技术人员

>

*薪酬(月薪)

5000

*签约时间

2019-11-11

>

专业与就业相

比较匹配

>

*关度

*是否就业困难

否

>

上一步

下一步

04 填报就业单位相关信息



北京师范大学 珠海校区
BEIJING NORMAL UNIVERSITY AT ZHUHAI

填报前务必与签约单位确定以下各项内容后再填报：

- (1) ★单位类型：根据签约单位的性质填写，可选企业单位、机关、事业单位等类型的二级项目；
- (2) ★劳务单位名称：若与教育局签约，劳务单位可填写具体任教学校，若还未分配学校，可先不填；
- (3) ★就业单位名称：填写签约单位全称，须与工商注册或法人代表证一致的名称；
- (4) ★统一社会信用代码：填写签约单位统一社会信用代码，必须与就业单位名称一致，如“就业单位名称”项目中无法查询，须与签约单位确认或自行查询；
- (5) ★单位所属行业：教育；
- (6) ★单位所属地区：签约单位所属地区，或主要工作地区；
- (7) ★单位详细地址：签约单位详细地址；
- (8) ★岗位名称：到签约单位就职的岗位名称，如高中语文教师；
- (9) ★单位联系人：此次签约的单位联系人或就职部门联系人，须填写具体人名或人事部门；
- (10) ★单位联系电话：联系人电话，如为固定电话，须加区号；
- (11) ★单位联系邮箱：联系人邮箱，系统将自动发送确认邮件到该邮箱，签约单位可不同意协议书内容，由学生重新填写申请；
- (12) ★单位邮编：单位所在地区的邮政编码；
- (13) ★职业类型：从事岗位或工作内容的类型；
- (14) ★薪酬(月薪)：与签约单位约定的具体月薪酬；
- (15) ★签约时间：与签约单位签订协议的时间；
- (16) ★专业与就业相关：将就职岗位或工作内容与专业的相关情况；

05 填写派遣和档案信息



北京师范大学 珠海校区
BEIJING NORMAL UNIVERSITY AT ZHUHAI

填写派遣和档案信息（档案去向类型共分三类，一是单位接收档案，二是挂靠就业地人才中心，三是回生源地。

在签约前尽量和单位沟通清楚档案、户口去向及主管单位、报到地址、具体派遣单位等信息，如果确实无法确认，可先行填写派遣回生源地（主管单位填写生源地就业主管部门，可以点击放大镜输入生源地市查找，一般是人社部门或者生源地市一级人才交流中心。生源地是佛山、汕头的请填写到区一级人社部门），后期拿到接收函后再另外填报）。

确认无误后点击下一步，并填写协议书其他内容，并核对所有填报的信息，确认无误后点击提交即可完成就业协议的填报。

← 就业协议填报（派遣和档案... 更多 刷新

* 档案去向类型	回生源地	>
* 主管单位	东莞市人力资源局	🔍
* 报到地址	广东省/东莞市 请选择报到地址(区县)	>
具体派遣单位	请输入具体派遣单位	
档案接收单位	请输入档案接收单位	
接收单位地区	请选择接收单位地区	>
接收单位地址	请输入接收单位地址	
单位邮政编码	请输入单位邮政编码	
联系人	请输入联系人	
联系电话	请输入联系电话	
* 户口是否在校	否	>
* 入户地址	东莞	

上一步

下一步

06 填写协议其他内容



北京师范大学 珠海校区
BEIJING NORMAL UNIVERSITY AT ZHUHAI

本步骤填写内容将体现在电子协议中，请务必与签约单位确定各项内容后，再填写申报，以免与事先口头约定内容不一致，导致权益受损。

- (1) ★家庭联系人：家庭主要联系人，以便紧急联系；
- (2) ★家庭联系电话：所填联系人的联系电话；
- (3) ★协议服务期（年）：与签约单位协商确定就业服务期限；
- (4) ★协议试用期（月）：与签约单位协商确定的试用期限。《劳动合同法》第十九条：劳动合同期限三个月以上不满一年的，试用期不得超过一个月；劳动合同期限一年以上不满三年的，试用期不得超过二个月；三年以上固定期限和无固定期限的劳动合同，试用期不得超过六个月；
- (5) ★试用期开始时间：与签约单位协商确定就职试用的开始时间；
- (6) ★工作地点：就职岗位主要工作地区；
- (7) ★试用期工资：与签约单位协商确定的试用期工资；
- (8) ★正式工资：与签约单位协商确定的正式工资，应与签约单位明确工资计算方式，税前或税后等相关内容；
- (9) ★违约金（元）：与签约单位协商确定一方违约应赔偿对方的数额，可不设或为0。如要订立数额，应尽量与正式工资相匹配的违约金，一旦签字确认，无论是否上传系统鉴证，均属有效；如有违约，须出具解约证明；
- (10) ★其他福利：可填写双方约定的其他福利；
- (11) ★附加内容：可填写双方约定的其他条款，特别对于前期很多口头协商约定的内容，应尽量以文字形式体现；
- (12) ★附件：上传协议需要补充的内容；
- (13) ★证件照：学生证件相片，应符合几种常用证件照要求，最好背景为纯色，系统将自动生成蓝色为底色的证件照。

06填写协议其他内容



北京师范大学 珠海校区
BEIJING NORMAL UNIVERSITY AT ZHUHAI

< 就业协议填报（其它内容）

其它内容

* 家庭联系人

请输入家庭联系人

* 家庭联系电话

请输入家庭联系电话

* 协议服务期(年)

请选择协议服务期(年)

>

* 协议试用期(月)

请选择协议试用期(月)

>

试用期开始时间

请选择试用期开始时间

>

工作地点

请选择工作地点

>

试用期工资

请输入试用期工资

* 正式工资

请输入正式工资

违约金(元)

请输入违约金(元)

其它福利

学为人师 行为世范

07 签名确认与就业协议上报

- 确认全部信息，如有错误可点击【上一步】到对应步骤中修改。确认无误后签字确定提交，即完成就业协议书的申请。

< 广东大学生就业创业

< 就业协议上报



✓

就业协议信息确认，
请输入验证码后点击“提交”按钮！

手机号

获取验证码

验证码

下一步

上一步

提交

重新签名

返回

08 打印协议书并签约



北京师范大学 珠海校区
BEIJING NORMAL UNIVERSITY AT ZHUHAI

毕业生在提交后，需要经书院和学校审核，审核完成后，学生自行下载电子就业协议书。

就业协议书中“甲方（用人单位）”一栏，如签约学校有自主招聘权，可直接加盖学校公章，无需再经当地教育局审批盖章；如签约学校无招聘权，则视具体招聘情况，加盖学校及相应主管部门（区或市教育局）公章。“地方毕业生就业主管部门或省直单位上级主管部门签章”一般指有人事接收权单位（即派遣信息中的主管单位）盖章。甲方需要完成至少一个签章才可回传。

学为人师 行为世范

< 就业协议上报

试用期工资

正式工资 5000

违约金(个月工资)

其它福利

附加内容

纸质协议

证件照

申请阶段

状态

回传协议书

审核通过

下载就业协议

普通高等学校毕业生、毕业研究生就业协议书

协议书编号:

甲方(用人单位)	单位名称	邮编	
	统一社会信用代码或工商注册号	电子邮箱	
	地址		
	联系人	联系电话	
	单位性质	行业	
档案去向信息	户口档案去向	入户地址	
	档案接收单位	接收地址	
	联系人	联系电话	邮编
乙方(毕业生)	姓名	身份证号	手机号码
	毕业学校	专业	学历
	生源地		政治面貌
	毕业时间	家庭联系人	家庭电话

甲方(用人单位)与乙方(毕业生)双方通过供需见面、双向选择根据《普通高等学校学生就业工作暂行规定》(教学[1996]6号),达成如下协议:

一、甲方已如实向乙方介绍本单位情况,以及乙方工作岗位情况,并通过乙方了解、考核,同意录用乙方,乙方已如实向甲方介绍自己情况,并通过甲方了解,愿意到甲方就业并在规定期限内报到。

二、乙方到甲方报到后,双方应按有关法律法规的规定,订立劳动合同(聘用合同),并办理有关手续。

三、经甲乙双方协商达成如下条款:

1. 甲方聘用乙方为_____ (岗位) 服务期_____ 年,试用期_____ 月,试用期从_____ 算起,工作地点为_____。

2. 甲方为乙方提供的工作条件和劳动保护应符合国家有关规定。

3. 乙方被录用后试用期收入为人民币_____ 元/月,试用期满后由双方共同约定的收入为人民币_____ 元/月。

4. 甲方为乙方提供的福利包括社会保险(养老保险、医疗保险、工伤保险、生育保险、失业保险和住房公积金(即“五险一金”)等国家规定的福利及_____。

5. 双方约定的其他内容:_____。

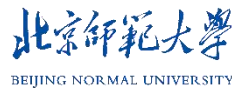
四、本协议经甲乙双方签字盖章后生效,如有违约,违约方支付违约金_____元作为违约金。双方签定后10个工作日内,由乙方上传备案,学校作为鉴证方审核后加盖学校电子签章。本协议以备案内容为准,甲乙双方可扫描本协议二维码查询备案内容。

甲方(用人单位)		鉴证登记方(学校)
用人单位或单位人事部门签章	地方毕业生就业主管部门或省直单位上级主管部门签章	(电子签章)
经办人: (公章) 年 月 日	经办人: (公章) 年 月 日	
		联系电话:

广东省高校毕业生就业创业智慧平台
网址: <http://jsh.gd.gov.cn/>
微信公众号: 广东大学生就业创业
甲方盖章前请扫码验证备案内容!

乙方(毕业生)
签名: _____ 年 月 日

09 回传就业协议



与签约单位签订就业协议后，毕业生应及时上传签订后的图片，经学校就业部门审核通过后，系统将自动在此图片上加盖学校电子印章，学生可自行打印下载，此时方为完成所有流程闭环。

注意：拍照上传时，务必注意协议书上的左上、右上、左下三个二维码要与拍照界面的三个方框对应，不可打横拍照，不可留边框。要求回传的内容务必清晰，在电脑上放大后仍可看清，否则学校加盖电子签章后再导出PDF便无法清晰打印。

[illegible]

10 注意事项



北京師範大學 珠海校区
BEIJING NORMAL UNIVERSITY AT ZHUHAI

1. 慎重申请：毕业生提交申请后，学校审核前可直接修改相关内容，一旦学校提交审核后，毕业生无法再修改信息。

2. 协议效力：协议经用人单位同意且签字盖章，毕业生同意并签字后生效。无论是否回传系统，均视为生效。其效力从签订之日起至毕业生到用人单位报到、用人单位接收（或用人单位与毕业生解除协议，或其他协议中注明协议失效条款出现）为止，违约需承担相应法律责任。

3. 审核时间：三方协议申请，须经弘文书院、学生生涯发展与就业指导中心两层审核，审核时间为工作日上午11点和下午17点，申请后无需电话催促，请各位毕业生按照学校工作节奏耐心等待。极特殊情况，可一事一议。