

教室借用



教室借用

一、登录教务管理系统

1. 登录数字京师进入教务管理系统
2. 网址直接登录教务管理系统

一、教室借用申请

1. 新建教室借用申请单
2. 教室借用单基本信息填写
3. 教室借用单新增借用教室

三、教室借用单管理

1. 查看
2. 修改
3. 删除
4. 处理日志
5. 取消

四、教室借用单审核-借用单位

1. 批量审核
2. 单个审批

五、教室借用单审批-主管部门

1. 批量审批
2. 单个审批

1

登录教务管理系统-数字京师

(1) 登录“数字京师·珠海”首页：<https://one.bnuzh.edu.cn/>

或“北京师范大学珠海校区”首页——>“数字京师”

数字京师 领导信箱 工作邮箱 师大云盘 信息公开 服务指南 迎新网 党建专题



校区简介 组织机构

适合有珠海
校区 数字京
师账号的师
生



北京师范大学珠海校区 版权所有 Copyright © 2023 Beijing Normal University at Zhuhai
学校地址：广东省珠海市香洲区唐家湾金凤路18号 邮编：519087

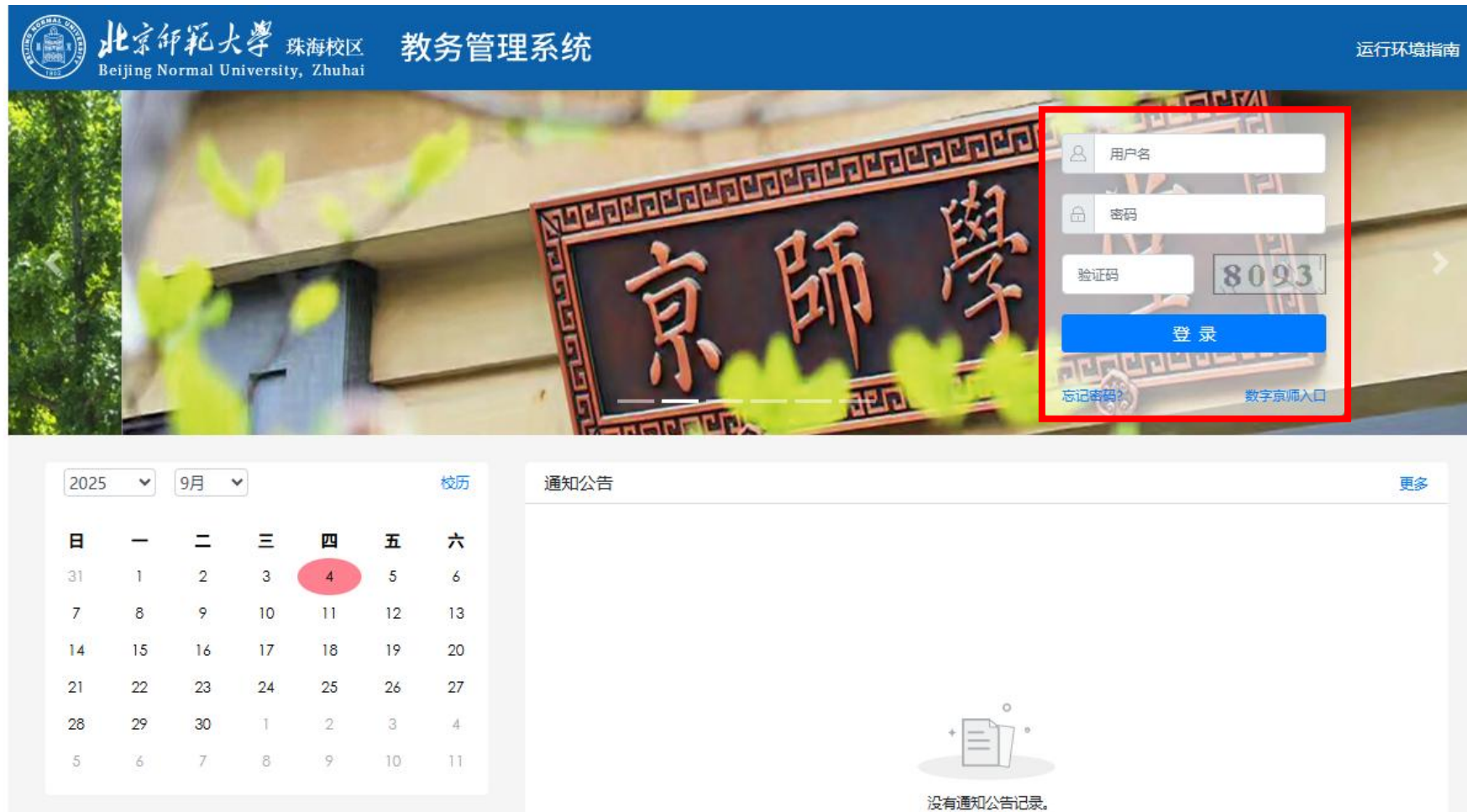


教务部

1

登录教务管理系统-网址登录

(2) 网址登录“教务系统”：<https://jwxt.bnuzh.edu.cn/>



北京师范大学 珠海校区
Beijing Normal University, Zhuhai

教务管理系统

运行环境指南

用户名

密码

验证码 8023

登录

忘记密码? 数字京师入口

2025 9月 校历

日	一	二	三	四	五	六
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

通知公告 更多

没有通知公告记录。

适合没有校
区 数字京师
账号的师生

2

教室借用申请

(1) 教师进入“教师应用”，学生进入“学生应用”。点击“教学安排”，进入“教室借用申请”

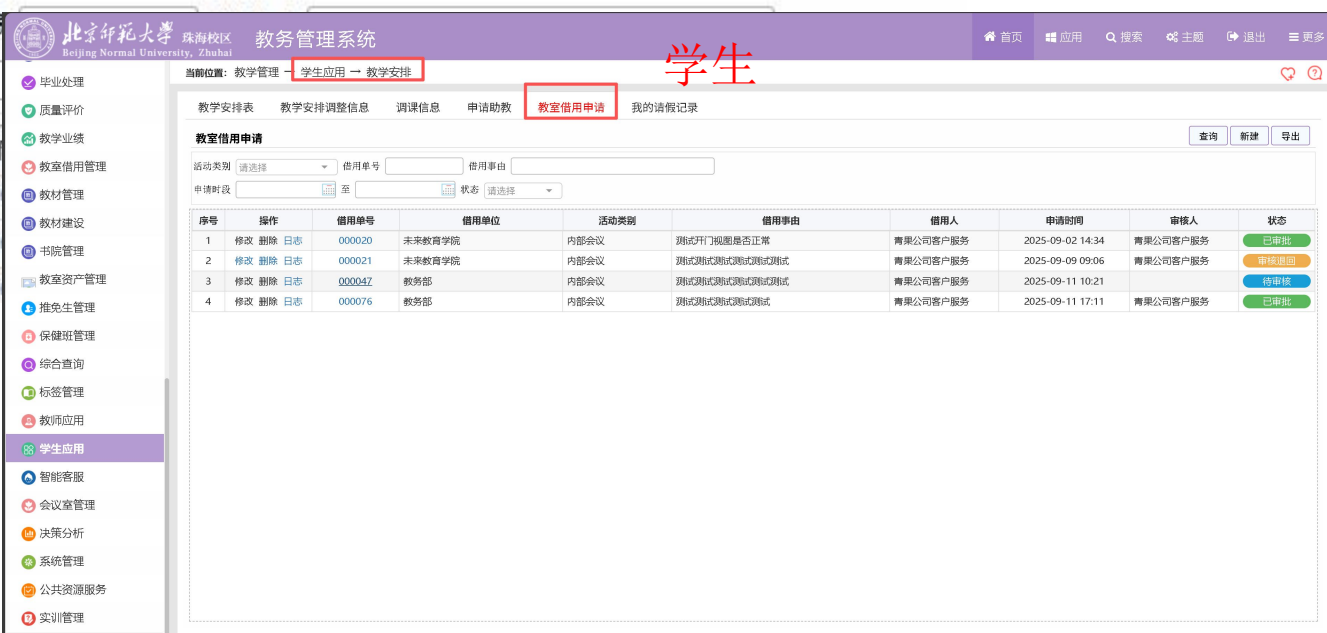


教室借用申请

活动类别 请选择 借用单号

申请时段 至

序号	操作
1	修改 删除 日志
2	修改 删除 日志
3	修改 删除 日志



新建: 创建新的教室借用单

(2) 填写教室借用单基本信息

The screenshot shows the 'Classroom Booking Application: New' form. The left sidebar contains navigation links: 个人信息, 教学任务, 教学安排, 考试安排, 智慧考务管理, 成绩录入, 网上评教, 领取教材, 公共查询, 实训管理, 第二课堂, 学业指导, 创新创业, 辅导员事务, 实践教学, 教材信息, 毕业设计(论文), 教学研究, 实习指导. The main form area is titled '1. 填写基本借用信息' and includes fields for: 申请单号 (1), 借用单位 (未来教育学院), 内/外部活动, 电子横幅 (unchecked), 借用事由 (text area), 上传附件 (upload button), 活动提前开门时间 (20分钟), 活动结束后自动锁门时间 (20分钟), 预计金额, 联系方式, 活动类别 (dropdown), and 使用人数. A '2. 点击新增借用, 选择需要借用的教室以及对应的时间段' section follows with a '新增借用' button. Below this is a table with columns: 序号, 时间, 地点, and 操作. The bottom of the page shows the university logo, name, and the text '© 2000-2025 青果软件集团有限公司 All Rights Reserved' and '2024-2025学年春季学期'.

北京师范大学珠海分校
Beijing Normal University, Zhuhai

教室借用申请: 新建

1. 填写基本借用信息

申请单号: 1

借用单位: 未来教育学院

内/外部活动

☐ 电子横幅

借用事由

填写具体的使用团体名称、具体活动内容, 借用人到现场负责人不同需填写具体现场负责人信息; 若需横幅需填写横幅形式和横幅内容的准确文字

请注明借用单位下属部门(班级或社团)、用途和开始时间, 最多1000个字符。

上传附件

活动提前开门时间: 20分钟

活动结束后自动锁门时间: 20分钟

预计金额

2. 点击新增借用, 选择需要借用的教室以及对应的时间段

新增借用

借用明细 (一张借用单可借用不同时段的多间教室, 最多8项)

序号	时间	地点	操作
----	----	----	----

审核人

状态: 待审核

查看学期教学进度表

查询 新建 导出

© 2000-2025 青果软件集团有限公司 All Rights Reserved

2024-2025学年春季学期

电子横幅如勾选则需填写内容, 如不勾选则不用填写; 附件根据情况进行上传, 有的活动类型为必填项, 如活动审批单、活动备案记录单等;



(3) 点击“新增借用”添加教室借用条目

教室借用申请: 新建

3、填写需要进行借用的周次、日期、节次信息

开始周 第27周
结束周 第27周
单双周 全部
星期几 星期六
2025-08-30
时间段 1-2节
教学楼 请选择
教室类型 请选择
教室名称

5、勾选需要进行借用的教室

序号	教室	备注
1	☐ 弘文楼A103(多媒体教室/90座)	
2	☐ 弘文楼A104(多媒体教室/90座)	
3	☐ 弘文楼A105(多媒体教室/90座)	
4	☐ 弘文楼A106(多媒体 (远程) /90座)	
5	☐ 弘文楼A107(多媒体教室/90座)	
6	☐ 弘文楼A108(多媒体 (远程) /90座)	
7	☐ 弘文楼A109(多媒体教室/90座)	
8	☐ 弘文楼A201(多媒体教室/90座)	
9	☐ 弘文楼A202(多媒体教室/90座)	
10	☐ 弘文楼A203(多媒体教室/90座)	
11	☐ 弘文楼A204(多媒体教室/90座)	
12	☐ 弘文楼A205(多媒体教室/90座)	
13	☐ 弘文楼A206(多媒体教室/90座)	
14	☐ 弘文楼A207(多媒体教室/90座)	
15	☐ 弘文楼A208(多媒体教室/90座)	
16	☐ 弘文楼A209(多媒体教室/90座)	
17	☐ 弘文楼B101(舞蹈/30座)	

4、点击查看所填写的时间段内可进行借用的教室

查看可用教室

取消 确定

6、点击确认

选择需要进行借用的周次，再进行选择对应需要借用的具体日期，然后选择需要借用的时间段（节次），可进行教学楼、教室类型、教室名称的限定和筛选。（周次、日期、节次时间段信息为必填）；一个借用单最多可添加8个借用条目

(4) 保存和提交教室借用单

教室借用申请: 新建

状态: 未提交

7. 点击提交

借用单位: 未来教育学院

内/外部活动: 外部活动

使用人数: 50

借用事由: 测试测试测试测试测试测试

上传附件: [上传] 说明: 对于学校审核类活动请上传审批文件, 限JPG、BMP、PDF格式。

活动提前开门时间: 20分钟

结束后自动锁门时间: 20分钟

预计金额: 5400

借用明细 (一张借用单可借用不同时段的多间教室, 最多8项)

序号	时间	地点	操作
1	第27周 星期六 (2025-08-30) 3-4节	弓箭馆(体育场/50座)	删除
2	第27周 星期六 (2025-08-30) 3-4节	弘文楼A101(多媒体教室/90座)	删除

确认填写的基本信息无误后, 点击“提交”即可; 如不需立即进行提交, 则可进行暂存, 在“教室借用申请”功能界面, 可对暂存的借用单进行再次确认或者修改后再进行提交。退回的借用单进入修改再次暂存或提交

(1) 查看教室借用申请单

北京师范大学 珠海校区 教务管理系统
Beijing Normal University, Zhuhai

当前位置: 教师应用 → 教学安排

教学安排表 申请调换主讲教师 申请调课 申请调课(新) 教学安排调整信息 调课信息 **教室借用申请** 申请实验开课 调实验通知 录入学期教学进度表 查看学期教学进度表

查询 新建 导出

教室借用申请

活动类别 请选择 借用单号 借用事由

申请时段 至 状态 请选择

序号	操作	借用单号	借用单位	活动类别	借用事由	借用时间	审核人	状态
1	修改 删除 日志	000017	未来教育学院	内部会议	测试测试测试测试测试	2025-08-29 08:29	青果公司客户服务	审核退回
2	修改 删除 日志	000018	未来教育学院	内部会议	测试测试测试测试测试	2025-08-29 08:38	青果公司客户服务	审批退回
3	修改 删除 日志	000019	未来教育学院	内部会议	测试测试测试生产厂商	2025-08-29 08:47		未提交

语言 中文

© 2000-2025 青果软件集团有限公司 All Rights Reserved

2024-2025学年春季学期

当教室申请借用单暂存、审核退回或者审批退回后，可修改教室申请借用单，点击“修改”，进入申请单信息填写界面；

(2) 修改“教室借用申请”

北京师范大学
Beijing Normal University

珠海分校
Beijing Normal University at Zhuhai

个人信息

教学任务

教学安排

考试安排

智慧考务管理

成绩录入

网上评教

领取教材

公共查询

实训管理

第二课堂

学业指导

创新创业

辅导员事务

实践教学

教材信息

毕业设计(论文)

教学研究

实习指导

教室借用申请: 修改

暂存 提交 日志 返回

申请单号 000019

状态 未提交

1

5-08-29 08:47

联系方:

借用单位 未来教育学院

活动类别 内部会议

内/外部活动 外部活动

使用人数 50

☐ 电子模板

测试测试测试生产厂商

借用事由

请注明借用单位下属部门(班级或社团)、用途和开始时间, 最多1000个字符。

上传附件 未上传附件

上传

说明 对于学校审核类活动请上传审批文件, 限JPG、BMP、PDF格式。

活动提前开门时间 20分钟

结束后自动锁门时间 20分钟

预计金额 18000

新增借用

借用明细 (一张借用单可借用不同时段的多间教室, 最多8项)

序号	时间	地点	操作
1	第27周 星期六 (2025-08-30) 3-4节	弘文楼A103(多媒体教室/90座)	删除
2	第27周 星期六 (2025-08-30) 3-4节	弘文楼A104(多媒体教室/90座)	删除
3	第27周 星期六 (2025-08-30) 3-4节	弘文楼A105(多媒体教室/90座)	删除
4	第27周 星期六 (2025-08-30) 3-4节	弘文楼A106(多媒体 (远程) /90座)	删除
5	第27周 星期六 (2025-08-30) 3-4节	弘文楼A107(多媒体教室/90座)	删除
6	第27周 星期六 (2025-08-30) 3-4节	弘文楼A108(多媒体 (远程) /90座)	删除
7	第27周 星期六 (2025-08-30) 3-4节	弘文楼A109(多媒体教室/90座)	删除
8	第27周 星期六 (2025-08-30) 3-4节	弘文楼A201(多媒体教室/90座)	删除

查看学期教学进度表

查询 新建 导出

审核人

状态

果公司客户服务 审核退回

果公司客户服务 审批退回

未提交

修改信息后, 点击“暂存”或“提交”;



(3) 删除“教室借用申请”

北京师范大学 珠海校区 教务管理系统
Beijing Normal University, Zhuhai

当前位置: 教师应用 → 教学安排

教学安排表 申请调换主讲教师 申请调课 申请调课(新) 教学安排调整信息 调课信息 **教室借用申请** 申请实验开课 调实验通知 录入学期教学进度表 查看学期教学进度表

查询 新建 导出

活动类别 请选择 借用单号 借用事由

申请时段 至 状态 请选择

序号	操作	借用单号	借用单位	活动类别	借用事由	申请人	申请时间	审核人	状态
1	修改 删除 日志	000017	未来教育学院	内部会议	测试测试测试测试测试		2025-08-29 08:29	青果公司客户服务	审核退回
2	修改 删除 日志	000018	未来教育学院	内部会议	测试测试测试测试测试测试		2025-08-29 08:38	青果公司客户服务	审批退回
3	修改 删除 日志	000019	未来教育学院	内部会议	测试测试测试测试生产厂商		2025-08-29 08:47		未提交

暂存、审核退回或者审批退回的借用单，需要删除的，点击“删除”即可；



(4) 查看从申请到审批结束整个流程的操作日志

教室借用单日志#000017

序号	借用单号	借用单位	活动类别	借用事由	操作摘要	操作用户	操作时间	操作IP
1	000017	未来教育学院	内部会议	测试测试测试测试测试	新任务		2025-08-29 08:29	10.24.76.196
2	000017	未来教育学院	内部会议	测试测试测试测试测试	已提交一借用单位审核退回		2025-08-29 16:15	10.24.76.196

第 1 页 共 1 页

语言 中文

© 2000-2025 青果软件集团有限公司 All Rights Reserved

2024-2025 学年春季学期

可以看到每个借用单的处理日志，只有审核、审批全部流程完成的借用单，才算借用完成。借用中如果时间紧迫，可以提醒审核人、审批人处理本借用单

(5) 取消借用申请，可以取消整单或者取消单次借用

教室借用取消

借用单位

全部 **0** 待审核 待取消

序号	☐	操作	借用单号	
1	☐	取消 日志	000001	教务部
2	☐	取消 日志	000002	教务部
3	☐	取消 日志	000004	教务部
4	☐	取消 日志	000005	教务部
5	☐	取消 日志	000006	教务部
6	☐	取消 日志	000007	教务部
7	☐	取消 日志	000008	教务部
8	☐	取消 日志	000009	教务部
9	☐	取消 日志	000010	教务部

教室借用取消#000001

取消整单

取消借用单

日志

返回

申请单号	000001	状态	已审批
借用人		联系方式	
审核人		审批人	
借用单位	教务部	活动类别	教学活动
内/外部活动	内部活动	使用人数	100
活动提前开门时间	20	结束后自动锁门时间	20
电子横幅	新生教育大会		
借用事由	开学培训开学培训开学培训开学培训		
上传附件	未上传附件		
预计金额	0		

取消选中的一些借用条目

取消借用项

教室借用明细

序号	☐	时间	地点	占用状态	时间冲突检验
1	☐	第1周 星期一 (2025-09-15) 中午	励耘楼A112(报告厅/412座)	已占用	正常
2	☐	第1周 星期一 (2025-09-15) 中午	励耘楼A111(报告厅/756座)	已占用	正常
3	☐	第1周 星期一 (2025-09-15) 中午	励耘楼A102(报告厅/241座)	已占用	正常
4	☐	第1周 星期二 (2025-09-16) 中午	励耘楼A102(报告厅/241座)	已占用	正常

只能在使用之前的一定时间内申请取消，如果取消功能已不可用，请联系主管部门和楼栋管理人员进行取消，电联时需提供借用单号等相关信息



(5) 取消借用申请，可以取消整单或者取消单次借用

教室借用取消

借用单位

全部 **0** 待审核 待取消

序号	☐	操作	借用单号
1	☐	取消 日志	000001
2	☐	取消 日志	000002
3	☐	取消 日志	000004
4	☐	取消 日志	000005
5	☐	取消 日志	000006
6	☐	取消 日志	000007
7	☐	取消 日志	000008
8	☐	取消 日志	000009
9	☐	取消 日志	000010

教室借用取消#000001

申请单号 000001

借用人 杨永平 2025-09-05 15:00

审核人 杨永平

借用单位 教务部

内/外部活动 内部活动

活动提前开门时间 20

电子横幅 新生教育大会

借用事由 开学培训开学培训开学培训开学培训

上传附件 未上传附件

预计金额 0

状态 已审批

联系方式 18666956408

审批人 杨永平

活动类别 教学活动

使用人数 100

结束后自动锁门时间 20

取消整单

取消借用单

日志

返回

取消选中的一些借用条目

取消借用项

教室借用明细

序号	☐	时间	地点	占用状态	时间冲突检验
1	☐	第1周 星期一 (2025-09-15) 中午	励耘楼A112(报告厅/412座)	已占用	正常
2	☐	第1周 星期一 (2025-09-15) 中午	励耘楼A111(报告厅/756座)	已占用	正常
3	☐	第1周 星期一 (2025-09-15) 中午	励耘楼A102(报告厅/241座)	已占用	正常
4	☐	第1周 星期二 (2025-09-16) 中午	励耘楼A102(报告厅/241座)	已占用	正常

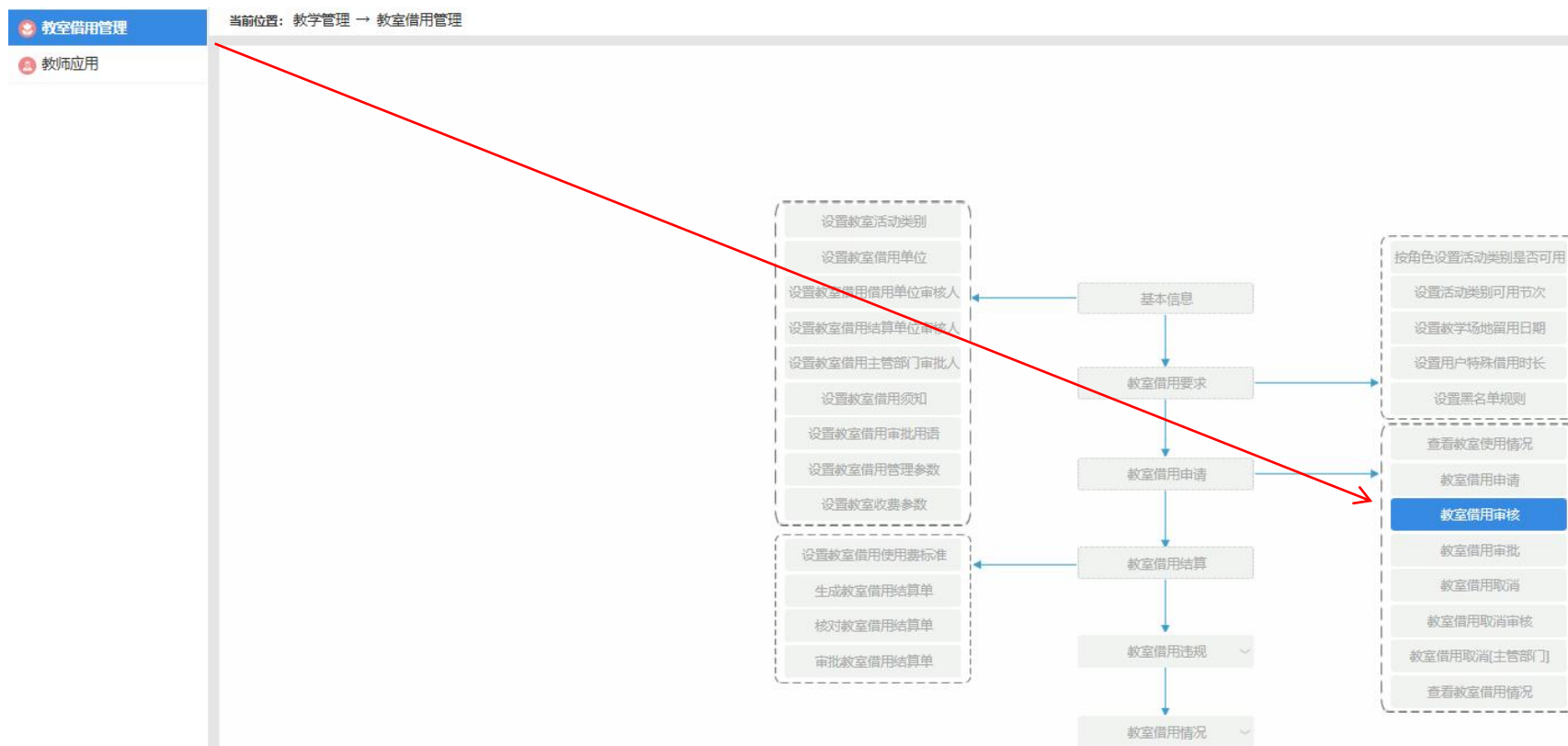
只能在使用之前的一定时间内申请取消，如果取消功能已不可用，请联系主管部门和楼栋管理人员进行取消，电联时需提供借用单号等相关信息

教室借用单审核-借用单位

审核人在窗口左下角切换到“教室借用-教室借用单位审核人”



(1) 点击“教室借用管理”功能，进入“教室借用审核”管理界面



教室借用单审核-借用单位

(2) 选择多个借用单批量审核

北京师范大学 珠海校区 教务管理系统
Beijing Normal University, Zhuhai

当前位置: 教学管理 → 教室借用管理 → 教室借用申请 → 教室借用审核

批量审核按钮

检索 批量同意 批量退回 批量终止 导出

借用单位: 请选择 活动类别: 请选择 借用单号: 借用事由:

全部 15 待审核 3 已审核 12

序号	操作	借用单号	借用单位	活动类别	借用人	借用事由	申请时间	审核人	状态
1	☐ 审核 日志	000004	未来教育学院	内部会议	青果公司客户服务	测试测试测试测试测试	2025-07-11 12:47	青果公司客户服务	回收退回
2	☐ 审核 日志	000005	未来教育学院	内部会议	青果公司客户服务	测试测试测试测试测试测试测试测试测试...	2025-07-18 14:54	青果公司客户服务	已取消
3	☐ 审核 日志	000006	未来教育学院	内部会议	青果公司客户服务	dsadfasfafasg	2025-07-18 15:49	青果公司客户服务	已审批
4	☐ 审核 日志	000007	未来教育学院	班会	青果公司客户服务	测试测试测试测试测试测试	2025-07-18 17:18	青果公司客户服务	已审批
5	☐ 审核 日志	000008	未来教育学院	内部会议	青果公司客户服务	测试测试测试测试测试测试测试测试测试	2025-07-22 10:12	青果公司客户服务	回收退回
6	☐ 审核 日志	000009	未来教育学院	内部会议	青果公司客户服务	测试测试测试测试测试测试测试测试测试	2025-07-22 15:44	青果公司客户服务	已取消
7	☐ 审核 日志	000010	未来教育学院	内部会议	青果公司客户服务	测试测试测试测试测试测试是	2025-07-29 09:59	青果公司客户服务	已审批
8	☐ 审核 日志	000011	未来教育学院	内部会议	青果公司客户服务	测试测试测试测试测试测试从测试	2025-08-04 10:51	青果公司客户服务	已审批
9	☐ 审核 日志	000012	未来教育学院	内部会议	青果公司客户服务	测试测试测试测试测试测试市场上出售	2025-08-15 10:48	青果公司客户服务	已审批
10	☐ 审核 日志	000013	未来教育学院	内部会议	青果公司客户服务	测试测试测试测试测试测试	2025-08-20 10:41	青果公司客户服务	已审批
11	☐ 审核 日志	000014	未来教育学院	内部会议	青果公司客户服务	长沙市测试测试测试测试测试测试测试	2025-08-23 11:20		待审核
12	☐ 审核 日志	000015	未来教育学院	内部会议	青果公司客户服务	测试测试测试测试测试测试测试测试测试...	2025-08-26 11:55	青果公司客户服务	已审核
13	☐ 审核 日志	000016	未来教育学院	内部会议	青果公司客户服务	测试测试测试生产厂商	2025-08-26 14:26	青果公司客户服务	已审核
14	☐ 审核 日志	000017	未来教育学院	内部会议	PALI CATERINA	测试测试测试测试测试	2025-08-29 08:29		待审核
15	☐ 审核 日志	000018	未来教育学院	内部会议	PALI CATERINA	测试测试测试测试测试测试	2025-08-29 08:38		待审核

2. 点击“审核”，进入该申请单的审核界面

教室借用单审核-借用单位

(3) 点击借用单前的“审核”进入单个借用单查看，同意、退回还是终止

教室借用审核#000018

3、确认申请单基本信息和借用明细后，对申请单进行审核

同意

退回

终止

日志

返回

申请单号	000018	状态	待审核
借用人	PALI CATERINA 2025-08-29 08:38	联系方式	15360363950
审核人		审批人	
借用单位	未来教育学院	活动类别	内部会议
内/外部活动	外部活动	使用人数	50
活动提前开门时间	20	结束后自动锁门时间	20
电子横幅			
借用事由	测试测试测试测试测试		
上传附件	未上传附件		
预计金额	5400		

教室借用明细

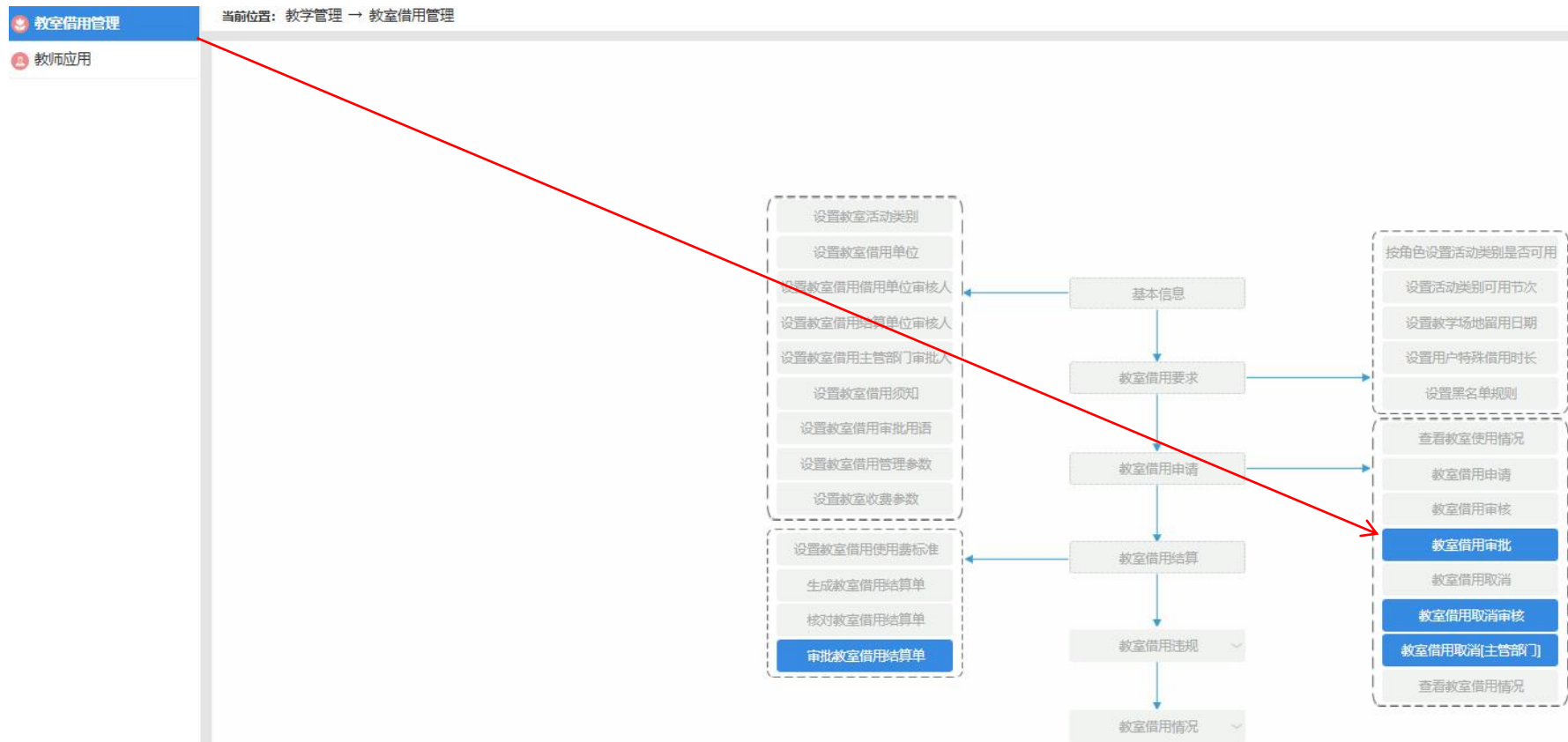
序号	时间	地点	时间冲突检验
1	第27周 星期六 (2025-08-30) 3-4节	弓箭馆(体育场/50座)	正常
2	第27周 星期六 (2025-08-30) 3-4节	弘文楼A101(多媒体教室/90座)	正常

教室借用单审批-主管部门

审批人在窗口左下角切换到“教室借用-教室借用单位审核人”

用户: 角色:

(1) 点击“教室借用管理”功能，进入“教室借用审批”管理界面



教室借用单审批-主管部门

(2) 选择多个借用单批量审批处理

北京师范大学 珠海校区
Beijing Normal University, Zhuhai

教务管理系统

[首页](#) [应用](#) [搜索](#) [主题](#) [退出](#) [更多](#)

当前位置: 教学管理 → 教室借用管理 → 教室借用申请 → 教室借用审批

批量审批按钮

[检索](#) [批量同意](#) [批量退回](#) [批量终止](#) [导出](#)

教室借用审批

借用单位 请选择

活动类别 请选择

借用单号

借用事由

全部 10

待审批 2

已审批 8

序号	☐	操作	借用单号	借用单位	活动类别	借用人	借用事由	申请时间	审核人	状态
1	☐	审批 日志	000005	未来教育学院	内部会议	青果公司客户服务	测试测试测试测试测试测试测试测试测试...	2025-07-18 14:54	青果公司客户服务	已取消
2	☐	审批 日志	000006	未来教育学院	内部会议	青果公司客户服务	dsadfasfasg	2025-07-18 15:49	青果公司客户服务	已审批
3	☐	审批 日志	000007	未来教育学院	班会	青果公司客户服务	测试测试测试测试测试测试测试测试	2025-07-18 17:18	青果公司客户服务	已审批
4	☐	审批 日志	000009	未来教育学院	内部会议	青果公司客户服务	测试测试测试测试测试测试测试测试测试	2025-07-22 15:44	青果公司客户服务	已取消
5	☐	审批 日志	000010	未来教育学院	内部会议	青果公司客户服务	测试测试测试测试测试测试测试测试	2025-07-29 09:59	青果公司客户服务	已审批
6	☐	审批 日志	000011	未来教育学院	内部会议	青果公司客户服务	测试测试测试测试测试测试测试测试测试	2025-08-04 10:51	青果公司客户服务	已审批
7	☐	审批 日志	000012	未来教育学院	内部会议	青果公司客户服务	测试测试测试测试测试测试测试测试市场上出售	2025-08-15 10:48	青果公司客户服务	已审批
8	☐	审批 日志	000013	未来教育学院	内部会议	青果公司客户服务	测试测试测试测试测试测试测试测试	2025-08-20 10:41	青果公司客户服务	已审批
9	☐	审批 日志	000015	未来教育学院	内部会议	青果公司客户服务	测试测试测试测试测试测试测试测试测试测试测试...	2025-08-26 11:55	青果公司客户服务	已审核
10	☐	审批 日志	000016	未来教育学院	内部会议	青果公司客户服务	测试测试测试测试生产厂商	2025-08-26 14:26	青果公司客户服务	已审核

2、点击“审批”，进入对应申请单的审批界面

北京师范大学 珠海校区
BEIJING NORMAL UNIVERSITY AT ZHUHAI

教务部

教室借用单审批-主管部门

(3) 点击借用单前的“审批”进入单个借用单查看，同意、退回还是终止

教室借用审批#000016

3、确认申请单基本信息和教室借用明细信息后，进行审批即可

同意

退回

终止

日志

返回

申请单号	000016	状态	已审核
借用人	青果公司客户服务 2025-08-26 14:26	联系方式	15360363950
审核人	青果公司客户服务	审批人	
借用单位	未来教育学院	活动类别	内部会议
内/外部活动	外部活动	使用人数	50
活动提前开门时间	20	结束后自动锁门时间	20
电子横幅			
借用事由	测试测试测试生产厂商		
上传附件	未上传附件		
预计金额	9000		

教室借用明细

序号	时间	地点	时间冲突检验
1	第27周 星期日 (2025-08-31) 1-2节	弘文楼A104(多媒体教室/90座)	正常
2	第27周 星期日 (2025-08-31) 1-2节	弘文楼A106(多媒体 (远程) /90座)	正常

审批同意的申请，
才能按计划使用，
因此使用前务必确
认自己的申请单是
已审批 通过状态





北京師範大學 珠海校区
BEIJING NORMAL UNIVERSITY AT ZHUHAI

教務部

借用注意事项



注意事项:

- ① 借用申请单审批完成才有效，请提前规划教室使用，提前2天提交申请单，注意查看审核审批进度
- ② 使用计划变动需提前1天取消教室借用预约；如果系统取消申请已经不可用，可以电话联系取消。