**红字为填写说明，请用黑色字填写**

**填写时请不要更改表格已设定好的字体、字号等格式，保持表格美观！**

**（填写完毕后请将此标黄字体删去后再提交）**

附件2：

北京师范大学珠海校区宿舍文化建设基金申请审批表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活动名称 |  | | 项目编号 | **（由审批单位填写）** | |
| 宿舍楼栋 | **（示例：海华苑1栋）** | | | | |
| 项目负责人  姓名 | 宿舍长之一 | 项目负责人学号 |  | 项目负责人电话 |  |
| 活动时间 |  | 书院/学院/研服中心 |  | 参与人数 |  |
| 宿舍号  **（需列出参与本项目的所有宿舍）** |  | | | | |
| 活动目的 | 注意首行缩进2字符。 | | | | |
| 活动内容与  时间安排 | 注意首行缩进2字符。 | | | | |
| 活动安全  预案 | 注意首行缩进2字符。 | | | | |
| 活动预算 | （详细列出项目经费预算支出明细）  例：  1.《李白诗选》（必须是专业书籍），1本，30元/本，共30元；  2.中性笔，1盒，xx元/盒，共xx元。 | | | | |
| 申请金额 | 仟 佰 拾 圆，小写 元。  （零、壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖） | | | | |
| 书院/学院/  研究生管理服务中心意见 | （签章）：  年 月 日 | | | | |
| 党委学生  工作办公室意见 | 同意经费申请 仟 佰 拾 圆，小写 元。    （签章）：  年 月 日 | | | | |