

红字为填写说明，请用黑色字填写。

黄底实际填写时请删除

填写时请不要更改表格已设定好的字体、字号等格式!!

## 北京师范大学珠海校区主题团日活动申请审批表

团支部基本信息			
支部全称	中国共产主义青年团北京师范大学弘文书院 202x 级 xxx 班支部委员会（全称，参见智慧团建系统）		
团支部书记	姓名	手机号	电子邮箱
支部团员数	以智慧团建中团员数为准	申请项目数	( ) 项
活动内容	项目名称	“主题”+2024 年 X 月 主题团日活动	时间 2024.xx.xx
	地点		人数 参与活动总人数
	(要求说明活动的目的、意义、具体形式、流程、预期成效等) 如果不分点，则需要首行缩进两个字，如分点，则不需要参考格式 1.活动目的： 2.活动意义： 3.具体形式： 4.活动流程： 预期成效：		
经费预算	支出类型	经费用途	预算金额
	活动场地	有则写，无则填“无”	有则写，无则填“/”
	活动宣传	有则写，无则填“无”	有则写，无则填“/”
	市内交通	有则写，无则填“无”	有则写，无则填“/”

	活动耗材	有则写，无则填“无”	有则写，无则填“/”
	其他费用	有则写，无则填“无”	有则写，无则填“/”
	合计	小于 1000 元，且项目总预算不得超过参与活动人数乘以 20	
团支部自评	<p>注意首行缩进两格。</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>		
班主任意见	<p>注意首行缩进两格。</p> <p style="text-align: right;">(签章)：手签或电子签</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>		
书院团委、学院团委 (团总支) 或研究生 管理服务中心意见	<p>无需填写。</p> <p style="text-align: right;">(签章)：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>		
校区团委 审核意见	<p>无需填写。</p> <p style="text-align: right;">(签章)：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>		

红字为填写说明，请用黑色字填写。

黄底实际填写时请删除

填写时请不要更改表格已设定好的字体、字号等格式!!

## 北京师范大学珠海校区主题团日活动总结评审表

项目名称	与申请表一致	项目编号	
团支部简称	以智慧团建“团支部全称”为准	团支书姓名	
团支部团员数	以智慧团建为准	参与人数	实际参与人数为准， 包括非团员
时间	2024.xx.xx	地点	
项目背景	注意首行缩进两格。		
活动内容	注意首行缩进两格。		
活动效果	注意首行缩进两格。		

<p>活动新闻</p>	<p>300 字左右。单独形成的新闻稿可复制这部分内容，并 同时添加 3-5 张高清活动照片到邮件附件中。</p> <p>注意首行缩进两格。</p>
<p>经费使用情况</p>	<p>体现经费使用具体细节及经费总花销，如： 购买《三国志》精装版，一本，55.80 元，团徽，20 枚，19.00 元，用于 xxxx，合计 74.80 元。</p>
<p>班主任意见</p>	<p>注意首行缩进两格。</p> <p>(签章)：手签或电子签</p> <p>年 月 日</p>
<p>书院团委、学院团委 (团总支)或研究生 管理服务中心意见</p>	<p>无需填写。</p> <p>(签章)：</p> <p>年 月 日</p>
<p>校区团委意见</p>	<p>无需填写。</p> <p>(签章)：</p> <p>年 月 日</p>

红字为填写说明，请用黑色字填写。填写时请不要更改字体、字号等格式!!

可适当调整单元格大小，保持表格美观，尽量保持在1页A4纸。

### 北京师范大学学生活动经费决算表

活动基本情况	活动举办单位	北京师范大学弘文书院	中国共产主义青年团北京师范大学弘文书院 202x 级 xxx 班支部委员会（全称，同申请表）					
	活动举办类型	<input type="checkbox"/> 班级 <input type="checkbox"/> 党建 <input type="checkbox"/> 就业 <input type="checkbox"/> 心理 <input type="checkbox"/> 学术 <input type="checkbox"/> 实践 <input type="checkbox"/> 社团 <input type="checkbox"/> 专项 <input checked="" type="checkbox"/> 其他						
	活动编号	无需填写	活动名称	“主题”+2024 年 X 月主题团日活动（同申请表）				
	活动时间	同总结表	活动地点	同总结表	实际参与人数	含非团员		
	申请人	（款项报销人）	学工号	学号	申请人联系电话			
经费使用情况	序	支出类型	经费用途	预算金额	决算金额	支出明细 (名称、数量、规格)	票据张数	备注
	1	活动耗材	有则与申请表一致； 无则不填	与申请表一致	保留两位 小数，无则 不填	预算务必写明细： 物品、单价、购买数量、 对应金额， 例：黑色签字笔 2 元/ 支*50 支=100 元	只算对应 项目的发 票数量	
	2	市内交通						
	3	活动宣传						
	4	活动场地						
	5	其他费用						
		合计		保留两位 小数	保留两位 小数		发票数量 之和	
	决算情况说明	未超预算：决算 xx 元，与预算相符。 超出预算：决算 xx 元，预算 xx 元，超出预算，限报预算 xxx 元。						
证明人	非申请人（手签）	非申请人（手签）	填报时间	年	月	日		
结项审批意见	总结提交审核： <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 经费使用审核： <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 决算审批金额：_____（元） 不填  <p style="text-align: right;">（活动主办单位公章） 签字： 年 月 日</p>							
备注								

据实填写，详细记录，票事相符，严禁虚报。

党委学生工作部制表