**红字为填写说明，请用黑色字填写**

**填写时请不要更改表格已设定好的字体、字号等格式，保持表格美观！**

**（填写完毕后请将此标黄字体删去后再提交、打印）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 活动名称 | 同申请表 | 项目编号 | 见立项公示 |
| 活动时间 | 同申请表 | 参与人数 | 活动实际参加人数 |
| 书院/学院/  研服中心 | 弘文书院 | 宿舍楼栋 | 例：海华苑3栋 |
| 宿舍号 | 例：A102、B105、C302 | | |
| 项目负责人名称 | 同申请表 | 项目负责人学号 | 同申请表 |
| 项目负责人电话 | 同申请表 | 经费使用总额 | 活动实际使用经费 |
| 活动总结 | （总结活动开展情况500字以上，仿宋小四，首行缩进2字符，附5张活动照片） | | |
| 书院/学院/  研究生班级  意见 | （签章）：  年 月 日 | | |
| 党委学生  工作办意见 | （签章）：  年 月 日 | | |

北京师范大学珠海校区宿舍文化建设基金活动总结评审表

|  |
| --- |
| 活动照片：5张，每张照片需要自定10字以内的标题，可另附页。 |