北京师范大学珠海校区学生请假家长知情同意书

<table>
<tr><td>学生姓名</td><td></td><td>学号</td><td></td><td>手机号</td><td></td><td>班主任
姓名</td><td></td></tr>
<tr><td>家长姓名</td><td></td><td>家长手机</td><td></td><td>学生
班级专业</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>请假类型</td><td>病假□
事假□</td><td>是否有
证明材料</td><td>是□
否□</td><td>请假时间</td><td colspan="3">从___月___日第___周星期___第___节
至___月___日第___周星期___第___节
共_____天 _____节。</td></tr>
<tr><td>具体请假
原因说明</td><td colspan="7">（病假请填写具体病情说明，事假请标注具体去往目的地与事项等。）

学生签名：
年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>家长知情
同意签字</td><td colspan="7">（请假超过三天），才需填写；此栏可通过附件形式提交）
本人与学生的关系：_____。
本人知情、同意其请假并对其请假行为全程负责。

家长签字：
年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>请假申请
表编号</td><td colspan="7">（此栏由审批老师填写）_____</td></tr>
</table>